



แผนการบริหารงานบุคคลและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนกาบเชิงวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการบริหารงานบุคคลและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรม “ส่งเสริมศักยภาพการบริหารงานบุคลากร โรงเรียนกาบเชิงวิทยา”					
	1) งานบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	60 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสายฝน มหานาม
	2) งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	60 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวศิริรัตน์ ธรรมวิเศษ
	3) งานเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครู	42 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสายฝน มหานาม นางอดิگانต์ ปลุกใจหาญ
	4) งานการเงินเดือน	ข้าราชการครู	42 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวศุภานิช หงษ์ทอง นางสุนันทา ปรางนอก
	5) งานลาของบุคลากร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	60 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสุนันทา ปรางนอก
	6) งานประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อคงวิทยฐานะ	ข้าราชการครู	42 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวมณีนียา หาดทราย นางอดิگانต์ ปลุกใจหาญ
	7) งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครู	42 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ไม่ใช้งบประมาณ	นางอดิگانต์ ปลุกใจหาญ นางสาวมณีนียา หาดทราย
	8) งานส่งเสริมยกย่องและเชิดชูเกียรติ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	55 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ไม่ใช้งบประมาณ	นางอดิگانต์ ปลุกใจหาญ

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	9) งานดำเนินการทางวินัย	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	55 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ไม่ใช้งบประมาณ	ว่าที่ร้อยตรีณที ทรงประโคน
	10) การจัดทำระบบและจัดทำ ทะเบียนประวัติ	ข้าราชการครู	42 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสุนันทา ปรางนอก
	11) การจัดทำรายชื่อ และให้ ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ข้าราชการครู	42 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวบุญญาภา วันดี
	12) งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	ข้าราชการครู	42 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ไม่ใช้งบประมาณ	ว่าที่ร้อยตรีณที ทรงประโคน
	13) งานส่งเสริมการขอรับใบประกอบ วิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	55 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวศิริรัตน์ ธรรมวิเศษ
	14) งานพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	60 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	100,000	นางสาวศิริรัตน์ ธรรมวิเศษ นางสุนันทา ปรางนอก
	15) งานบำรุงขวัญและกำลังใจ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	60 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	78,100	นางสาวชนากานต์ บุราคร
	16) งานสำนักงานด้านบริหารบุคคล	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	55 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	5,000	นางสาวศิริรัตน์ ธรรมวิเศษ

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามบทบาทและหน้าที่ (301)

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561-2580) ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.สร กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่ 26,27,32

สนองมาตรฐานการศึกษา ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (3.1-3.5)

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

งานบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารบุคคล (301)

ผู้รับผิดชอบ นางสุนันทา ปรานนอก และคณะ

1. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคโลกาภิวัตน์ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง การศึกษา และเทคโนโลยีที่ทันสมัยส่งผลให้ทุกหน่วยงาน องค์กรต้องปรับตัวเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การศึกษาเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเจริญรุ่งเรือง ทางด้าน เศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคงตลอดจนสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดกรอบการปฏิรูปการศึกษา ได้แก่

1.พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้
อย่าง ต่อเนื่อง

2.พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ ที่เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า สามารถ
ดึงดูดคนเก่ง คนดีมีใจรักในวิชาชีพครูมาเป็นครู ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้มีส่วนสำคัญ
ในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
เพื่อให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์รอบรู้ในเนื้อหาสาระ ที่จัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานในหน้าที่และนำสู่การปฏิบัติ
เพื่อพัฒนาเต็มศักยภาพอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ในการ
บริหารการศึกษา และการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำมาใช้ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามศักยภาพ ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลแก่ ผู้รับบริการ อยู่ในระดับดีมาก

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	วางแผน (plan) 1.ประชุมวางแผน บุคลากรกลุ่ม บริหารงานบุคคล 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567	100,000 บาท	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2.	ดำเนินการ (Do) ดำเนินการกิจกรรมตามขั้นตอน	พฤศจิกายน 2567		นางสาวศิริรัตน์ ธรรมวิเศษ นางสุนันทา ปรางนอก
3.	ตรวจสอบ (Check) - สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (สัมภาษณ์, แบบสำรวจ)	ตรวจสอบ 2 ครั้ง ตุลาคม 2567		
4.	ประเมินผล และรายงาน (Action) - สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - ประเมินผลการดำเนินการ - สรุปรายงานผล	กันยายน 2567 กันยายน 2567 กันยายน 2567		

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งานบำรุงขวัญและกำลังใจ
นโยบาย สพฐ.	ข้อ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่	ข้อ 3 ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่	ข้อ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษาที่ 2	ข้อ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
งานบริหารที่รับผิดชอบ	งานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชนากานต์ บุราคร

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงาน โดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพล ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจ และพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดี การปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามี กำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่ บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

2. วัตถุประสงค์

- 2.2 ผลผลิต (Outputs) ครูและบุคลากรโรงเรียนกาบเชิงวิทยา จำนวน 60 คน
- 2.2 ผลลัพธ์(Outcomes) ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อ โรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มยิ่งขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. ครูและบุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	วางแผน (plan) 1.ประชุมวางแผน บุคลากรกลุ่ม บริหารงานบุคคล 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ	ต.ค.67 - ก.ย.68	78,100 บาท	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2.	ดำเนินการ (Do) ดำเนินการกิจกรรมตามขั้นตอนที่ วางแผนไว้			นางสาวชนากานต์ บุราคร
3.	ตรวจสอบ (Check) - สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (สัมภาษณ์, แบบสำรวจ)			
4.	ประเมินผล และรายงาน (Action) - ประเมินผลการดำเนินการ - สรุปรายงานผลต่อผู้บริหาร และ ปรับปรุงปัญหาที่พบ			

ชื่อโครงการ	พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล
ชื่อกิจกรรม	1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 2. พัฒนาปรับปรุงห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
นโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่	กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 3 การบริหารและการจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
งานบริหารที่รับผิดชอบ	งานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริรัตน์ ธรรมวิเศษ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลถือเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีบทบาทในการดูแล ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ทั้งในด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การประเมินผล การพัฒนา และการบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร ซึ่งจำเป็นต้องมีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานให้มีความคล่องตัว ถูกต้อง และทันเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลยังขาดแคลนวัสดุสำนักงานที่เพียงพอและมีสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ขำรุด ระบบแสงสว่างไม่เหมาะสม หรือขาดอุปกรณ์เบื้องต้นที่จำเป็นต่อการให้บริการ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการของบุคลากร

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล โดยมีกิจกรรมหลักได้แก่ การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และการปรับปรุงห้องสำนักงานให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
2. เพื่อพัฒนางานบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
4. เพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
5. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. จัดซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 1 ชุด/รายการ ตามความจำเป็นในการใช้งานภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล
2. บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคลจำนวน ร้อยละ 90 ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์สำนักงาน
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. สภาพแวดล้อมในห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เช่น ความเป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับการจัดหาและปรับปรุง
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	วางแผน (plan) 1.ประชุมวางแผน สำนวความ ต้องการวัสดุสำนักงานและการ ปรับปรุงห้อง บุคลากรกลุ่ม บริหารงานบุคคล 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ	ต.ค.67 - ก.ย.68	5,000 บาท	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2.	ดำเนินการ (Do) ดำเนินการกิจกรรมตามขั้นตอนที่ วางแผนไว้			นางสาวศิริรัตน์ ธรรมวิเศษ
3.	ตรวจสอบ (Check) 1. ตรวจสอบการดำเนินงานตาม แผนงาน 2. ประเมินความพึงพอใจของ เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานบุคคล			

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	3. ตรวจสอบคุณภาพของวัสดุและงานปรับปรุง			
4.	ประเมินผล และรายงาน (Action) 1.วิเคราะห์ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ 2. สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ 3. รายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร			