



KAPCHOENGWITTAYA SCHOOL



ITA 2023

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนกาบเชิงวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**



**โรงเรียนกาบเชิงวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**

☎ 0 4455 9120
🌐 04362.71@gmail.com
📍 43 M.17 kapchoeng Surin City

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ต้องการผลการดำเนินการและมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนกาบเชิงวิทยาได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่าตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็งและต้องการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.56 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.90 และได้จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตไว้ 7 มาตรการ ได้แก่ 1) มาตรการเรื่อง การใช้งบประมาณ 2) มาตรการเรื่อง การใช้อำนาจ 3) มาตรการเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของราชการ 4) มาตรการเรื่อง การแก้ไขปัญหาการทุจริต 5) มาตรการเรื่อง คุณภาพการดำเนินงาน 6) มาตรการเรื่อง ประสิทธิภาพการสื่อสาร 7) มาตรการเรื่อง การปรับปรุงระบบการทำงาน 8) มาตรการเรื่อง การป้องกันการทุจริต

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนกาบเชิงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป

ขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำ รายงานฉบับนี้จน บรรลุวัตถุประสงค์ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนกาบเชิงวิทยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	2
สารบัญ.....	3
บทที่ 1 บทนำ.....	4
บทที่ 2 การดำเนินงาน.....	6
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน	14
 แบบสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566.....	 20
 แนวทางการนำเสนอผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	 31
ภาคผนวก.....	34

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้าง ความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมิน และแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการได้ อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและ ยกระดับการบริหารการจัดการให้เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อ ประชาชนให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความ เป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ในด้านการ บริหารจัดการใน หน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็น ช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้ง การทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่ว ประเทศลดลงได้ในที่สุดตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายใน หน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้า ร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทาน ตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการ พัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้ง ต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561–2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561–2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมิน เช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานป้องกัน การทุจริตร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ก.พ. ส่งผลให้การประเมิน ITA จะมีการปรับปรุง ที่สำคัญในส่วนที่เป็นการขับเคลื่อนร่วมกันดังกล่าว ส่งผลให้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานบางส่วนเพื่อให้เกิดความสะดวกและส่งเสริมให้ประชาชน เข้าตอบแบบวัดได้อย่างสะดวกและมั่นใจมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติ หน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้ อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย การเปิดเผยข้อมูล และ การป้องกันการทุจริต

บทที่ 2

การดำเนินงาน

โรงเรียนกาบเชิงวิทยา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ของโรงเรียนกาบเชิงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้เชิญคณะทำงานร่วมประชุม เพื่อวางแผน วิเคราะห์ความเสี่ยง และร่วมกำหนดมาตรการ บริหารความเสี่ยงระดับองค์กรให้ลดน้อยลง หรือไม่มีเลย พร้อมทั้งได้นำเรื่องการประชุมประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาร่วมกันพิจารณา และนำผลการประชุมมาดำเนินการ ดังนี้

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ของโรงเรียนกาบเชิงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาดำเนินการ ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ของโรงเรียนกาบเชิงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 79.29 ระดับคุณภาพ B

2. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนกาบเชิงวิทยา ที่ผ่าน มา (พ.ศ. 2563 , 2565-2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	ระดับ	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2563	82.04	A	-	-
2565	80.38	B	ลดลง	-1.66
2566	79.29	B	ลดลง	-1.09

3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของ
โรงเรียนกาบเชิงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล
จำแนกได้ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	เครื่องมือ	คะแนน เครื่องมือ	ค่า น้ำหนัก	คะแนนหลัง ถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.56	IIT	84.38	30	25.32
2	การใช้งบประมาณ	84.35				
3	การใช้อำนาจ	87.90				
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.43				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	76.66				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	75.80	EIT1	73.73	15	11.06
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.20				
8	การปรับปรุงการทำงาน	68.20				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	82.20	EIT2	76.06	15	11.41
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	72.40				
8	การปรับปรุงการทำงาน	73.60				
9	การเปิดเผยข้อมูล	100	OIT	78.75	40	31.50
10	การป้องกันการทุจริต	57.5				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาพรวมของโรงเรียนกาบเชิงวิทยา						79.29
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						B

4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาและจากเอกสาร หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาเรียงตามลำดับคะแนนได้ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน
1	9	การเปิดเผยข้อมูล	100
2	1	การปฏิบัติหน้าที่	91.56
3	3	การใช้อำนาจ	87.90
4	2	การใช้งบประมาณ	84.35
5	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	81.43
6	6	คุณภาพการดำเนินงาน	79.00
7	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	76.66
8	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	74.80
9	8	การปรับปรุงการทำงาน	70.90
10	10	การป้องกันการทุจริต	57.50

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน

การวิเคราะห์จุดแข็ง

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนกาบเชิงวิทยาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนมีดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85 ระดับ A) จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9,1 และ 3 ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

2. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.56 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่ รู้จักกันเป็นส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็น ธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

3. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.90 เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความ เชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

การวิเคราะห์จุดที่ต้องพัฒนา

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) จำนวน 7 ตัวชี้วัด ได้แก่ตัวชี้วัดที่ 10, 8, 7, 5, 6, 4 และ 2 ซึ่งมีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 57.50 ซึ่งอยู่ในระดับ E เป็นคะแนนจากการเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ 1) การ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

2. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 70.90 ซึ่งอยู่ในระดับ C เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มารับการบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และโปร่งใสมากขึ้น

3. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 74.8 ซึ่งอยู่ในระดับ C เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 76.66 ซึ่งอยู่ในระดับ B เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่าง จริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดย เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนดแผนงานการ ป้องกันการทุจริต อย่างไรก็ดี ก็ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่อง การรับรู้สร้างการมี ส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

5. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 79.00 ซึ่งอยู่ในระดับ C เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการ ดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด

ไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการ เรียกรับสินบนนอกจากนี้หน่วยงานได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

6. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 81.43 ซึ่งอยู่ในระดับ B เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ

7. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 84.35 ซึ่งอยู่ในระดับ B เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3. แนวทางการส่งเสริม ยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

โรงเรียนกาบเชิงวิทยา ได้ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบขององค์ประกอบข้อมูล เพื่อให้ทราบถึงข้อบกพร่อง เงื่อนไขและแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตรงประเด็นเพื่อพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 10, 8, 7, 5, 6, 4 และ 2 มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยโรงเรียนกาบเชิงวิทยาจึงประเด็นการประเมินมาพัฒนาเพื่อแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	โรงเรียนกาบเชิงวิทยา ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

2. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ	โรงเรียนกาบเชิงวิทยา ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการมีความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอน

3. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น
ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	โรงเรียนกาบเชิงวิทยา ดำเนินการปรับปรุง ช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่ายแล้วสำรวจความพึงพอใจต่อเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศของสถานศึกษา

4. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น
การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	- สถานศึกษาดำเนินการตามระบบกลไกการประเมินผู้บริหารเพิ่มประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ - ให้ความรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ Do & Don't และเผยแพร่ไปยังบุคลากรทุกภาคส่วนทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

5. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	โรงเรียนกابเชิงวิทยา ดำเนินการกำหนดกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติงานและบริการให้ตรงตามกำหนดเวลาในรูปแบบ Flow chart การให้บริการ

6. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น
แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	โรงเรียนกابเชิงวิทยา โดยงานพัสดุจัดทำ-หนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานศึกษา - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำประเภทพัสดุครุภัณฑ์ที่สามารถยืมไปใช้ในการปฏิบัติงาน - นำแบบฟอร์มที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ Word, PDF หรือเป็นรูปแบบออนไลน์และมีตัวอย่างการเขียนแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สิน และคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาเผยแพร่บนเว็บไซต์พร้อมทั้งสื่อสารสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง - จัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการของสถานศึกษารอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

7. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น
หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า	โรงเรียนกابเชิงวิทยา ดำเนินการสร้างความตระหนัก ให้ความรู้แก่บุคลากรที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนกาบเชิงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนกาบเชิงวิทยา ได้นำผลการวิเคราะห์ ที่เป็นจุดที่ต้องพัฒนา เพื่อให้เกิดความยั่งยืน คือ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีแนวทาง ดังนี้

การป้องกันการทุจริต

1. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในโรงเรียนกาบเชิงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

2. พิจารณาและทบทวนองค์ประกอบข้อมูลที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์คะแนนต่ำกว่า 85.00 เพื่อสรุปรวมจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน 5 มาตรการ ได้แก่

- 2.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 2.2 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
- 2.3 มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- 2.4 มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 2.5 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- 1.1 ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของโรงเรียนกาบเชิงวิทยา
- 1.2 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2564 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา 14 และ 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1.3 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

1.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- 1.5 ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบน

เว็บไซต์(ความปลอดภัยไซเบอร์)

2. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2.1 ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

2.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การประชาสัมพันธ์
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

2.1.2 การบริหารงาน

- การดำเนินงาน
- การปฏิบัติงาน
- การให้บริการ

2.1.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

2.1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2.1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

2.1.6 อื่นๆ ตามความเหมาะสม

2.2 ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

3. กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

1. ข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านทางหน้าเว็บไซต์มีความถูกต้อง สมบูรณ์
2. ข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

การติดตาม/รายงานผล

1. ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มบริหารทั่วไป

2.2 มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น
3. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนกابเชิงวิทยา และกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ และ Facebook ประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนกابเชิงวิทยา
3. มีช่องทางรับเรื่อง ข้อเสนอแนะ หรือซักถาม ผ่านทางหน้าเว็บไซต์

การติดตาม/รายงานผล

1. ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

2.3 มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. หลักเกณฑ์การร้องเรียน
 - 1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหาย อันเนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนกابเชิงวิทยาในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
 - (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
 - (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
 - (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
 - (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่

บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- (1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (2) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (3) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์

ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำความผิด (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อ ดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

- (4) คำขอของผู้ร้องเรียน
- (5) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (6) ระบุวัน เดือน ปี
- (7) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

1.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- (1) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- (2) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- (3) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำคู่มือ /ประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
2. กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหน้าเว็บไซต์โรงเรียนกาบเชิงวิทยา

การติดตาม/รายงานผล

1. ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มบริหารงานบุคคล

2.4 มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน

1. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเป็นรายบุคคล

2. ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

3. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่าง

เครื่องคิด

4. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
5. ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้
6. ให้ผู้บริหาร ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรงตามกำหนดเวลา
7. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้บริหารทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

1. มีคู่มือ /ประกาศมาตรการมาตรฐานการปฏิบัติงาน
2. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่าง

เครื่องคิด

การติดตาม/รายงานผล

1. บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน
3. ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

2.5 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ให้ฝ่ายพัสดุโรงเรียนกาบเชิงวิทยา จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แล้วประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน 30 วันทำการหลังจาก ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการ พิจารณางบประมาณ

2. ให้ฝ่ายพัสดุของโรงเรียนกาบเชิงวิทยาจัดทำมีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

2.1 รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.4 ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

2.5 บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

3. ให้จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

4. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

5. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน หรือทรัพย์สิน

6. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

6.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ โรงเรียนกาบเชิงวิทยา

6.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบเชิงวิทยา

6.3 ทางเว็บไซต์โรงเรียนกาบเชิงวิทยา หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน"

6.4 ทางโทรศัพท์ หมายเลข 044-559-120

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการงบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นของ ผู้ได้รับการคัดเลือก

3. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

4. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม

5. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก วิธีการคำนวณราคากลางคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบผ่านทาง เว็บไซต์และสื่ออื่นๆ

6. มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน และช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางหน้าเว็บไซต์ของเขต และ ยื่น ณ โรงเรียนกาบเชิงวิทยา

6.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ โรงเรียนกาบเชิงวิทยา

6.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบเชิงวิทยา"

6.3 ทางเว็บไซต์โรงเรียนกาบเชิงวิทยา หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน"

การติดตาม/รายงานผล

1. ติดตามจากการสังเกตพฤติกรรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริหาร
ผู้รับผิดชอบ

- รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม

แบบสรุปผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 1.1 ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของโรงเรียนกาบเชิงวิทยา 1.2 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2564 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา 14 และ 15 แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 1.3 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน 1.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 1.5 ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบน	1. ข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านทางหน้าเว็บไซต์มีความถูกต้อง สมบูรณ์ 2. ข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	1. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว 2. รับบริการได้รับข้อมูลที่ทันสมัยและปัจจุบัน

	เว็บไซต์(ความปลอดภัยไซเบอร์) 2. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2.1 ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่ 2.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การประชาสัมพันธ์ - การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2.1.2 การบริหารงาน - การดำเนินงาน - การปฏิบัติงาน - การให้บริการ 2.1.3 การบริหารเงินงบประมาณ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2.1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2.1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 2.1.6 อื่นๆ ตามความเหมาะสม		
--	--	--	--

	2.2 ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา การดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน 3. กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแล เว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล อย่างต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน รายงานผลการ ดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ ขอข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น		
--	---	--	--

2. มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติตประกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น 3. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ 4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ	1. จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม 2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนกابเชิงวิทยา และกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ และ Facebook ประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนกابเชิงวิทยา 3. มีช่องทางรับเรื่อง ข้อเสนอแนะหรือซักถามผ่านทางหน้าเว็บไซต์	1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนกابเชิงวิทยา 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มีช่องทางในการสอบถามข้อมูลในเรื่องที่สงสัยได้

3. มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1. หลักเกณฑ์การร้องเรียน 1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนกาบเชิงวิทยา ในเรื่องดังต่อไปนี้ (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย 1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้ (1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน (2) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน	1. จัดทำคู่มือ /ประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 2. กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหน้าเว็บไซต์โรงเรียนกาบเชิงวิทยา	1. มีแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน 2. มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวก รวดเร็ว

	(3) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พหุติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำความกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่) อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน) (4) คำขอของผู้ร้องเรียน (5) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน (6) ระบุวัน เดือน ปี (7) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) 1.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา (1) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ (2) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ (3) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ1-2		
--	---	--	--

4. มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตาม คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 1. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเป็น รายบุคคล 2. ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่าง ชัดเจน 3. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน และ ลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่าง เคร่งครัด 4. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และ ลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ 5. ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความจำเป็น คุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้	1. มีคู่มือ /ประกาศมาตรการมาตรฐาน การปฏิบัติงาน 2. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด	1. บุคลากรมีแนวปฏิบัติงานให้ได้ ตามมาตรการมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ส่งผลให้ งานคุณภาพและประสิทธิภาพ 2. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน และลูกจ้าง มีการปฏิบัติ หน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่าง เคร่งครัด

	6. ให้ผู้บริหาร ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรงตามกำหนดเวลา 7. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้บริหารทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ		
--	---	--	--

5. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ให้ฝ่ายพัสดุโรงเรียนกาบเชิงวิทยา จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แล้วประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ภายใน 30 วันทำการหลังจาก ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการ พิจารณางบประมาณ 2. ให้ฝ่ายพัสดุของโรงเรียนกาบเชิงวิทยาจัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้ 2.1 รายการขอซื้อหรือขोज้าง 2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)	1. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบชื่อโครงการงบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นของ ผู้ได้รับการคัดเลือก 3. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง 4. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	1. สถานศึกษาได้รับความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 2. สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว 3. สถานศึกษามีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบ

	2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.4 ข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอทุกราย 2.5 บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ 2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก 2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี) 2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ 3. ให้จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง 4. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง 5. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน หรือทรัพย์สิน 6. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ	5. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกวิธีการคำนวณราคากลางคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบผ่านทาง เว็บไซต์ และสื่ออื่นๆ 6. มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน และช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางหน้า เว็บไซต์ของเขต และ ยื่น ณ โรงเรียนกابเชิงวิทยา 6.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ โรงเรียนกابเชิงวิทยา 6.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยจำหน่ายซองถึง "ผู้อำนวยการโรงเรียนกابเชิงวิทยา" 6.3 ทางเว็บไซต์โรงเรียนกابเชิงวิทยาทัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน"	
--	---	---	--

	สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้ 6.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ โรงเรียนกาบเชิงวิทยา 6.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ส่งถึง "ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบเชิงวิทยา 6.3 ทางเว็บไซต์โรงเรียนกาบเชิงวิทยา หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน" 6.4 ทางโทรศัพท์ หมายเลข 044-559-120		
--	--	--	--

**แนวทางการนำเสนอผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (มาตรการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	โรงเรียนกابเชิงวิทยา ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

2. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (มาตรการปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ	โรงเรียนกابเชิงวิทยา ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการมีความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอน

3. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น
ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	โรงเรียนกابเชิงวิทยา ดำเนินการปรับปรุง ช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่ายแล้ว สำรวจความพึงพอใจต่อเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศของสถานศึกษา

4.ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (มาตรการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขเร่งด่วน)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น
การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	- สถานศึกษาดำเนินการตามระบบกลไกการประเมินผู้บริหารเพิ่มประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ - ให้ความรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ Do & Don't และเผยแพร่ไปยังบุคลากรทุกภาคส่วนทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

5.ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (มาตรการยกระดับการให้บริการ)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	โรงเรียนกบเชิงวิทยา ดำเนินการกำหนดกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติงานและบริการให้ตรงตามกำหนดเวลาในรูปแบบ Flow chart การให้บริการ

6. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (มาตรการการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น
แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	โรงเรียนกบเชิงวิทยา โดยงานพัสดุจัดทำ - หนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานศึกษา - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำประเภทพัสดุครุภัณฑ์ที่สามารถยืมไปใช้ในการปฏิบัติงาน - นำแบบฟอร์มที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ Word, PDF หรือเป็นรูปแบบออนไลน์และมีตัวอย่างการเขียนแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สิน และคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทาง

	ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาเผยแพร่บนเว็บไซต์ พร้อมทั้งสื่อสารสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง - จัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการของสถานศึกษา รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
--	--

7.ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น
หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า	โรงเรียนกาบเชิงวิทยา ดำเนินการสร้างความตระหนัก ให้ความรู้แก่บุคลากรที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

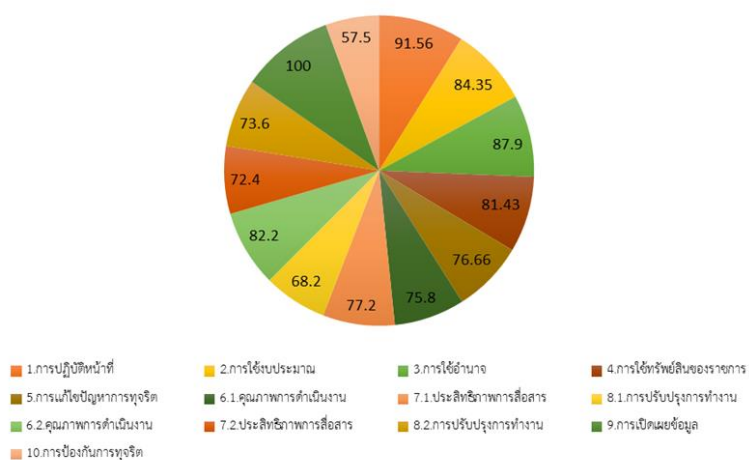
ภาคผนวก

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ภาพรวมของโรงเรียนกาบเชิงวิทยา

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	เครื่องมือ	คะแนน เครื่องมือ	ค่า น้ำหนัก	คะแนนหลัง ถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.56	IIT	84.38	30	25.32
2	การใช้งบประมาณ	84.35				
3	การใช้อำนาจ	87.90				
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.43				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	76.66				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	75.80	EIT1	73.73	15	11.06
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.20				
8	การปรับปรุงการทำงาน	68.20				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	82.20	EIT2	76.06	15	11.41
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	72.40				
8	การปรับปรุงการทำงาน	73.60				
9	การเปิดเผยข้อมูล	100	OIT	78.75	40	31.50
10	การป้องกันการทุจริต	57.5				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาพรวมของโรงเรียนกابเชิงวิทยา						79.29
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						B

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนกาบเชิงวิทยา



รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
โรงเรียนกาบเชิงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวิเคราะห์ผล ITA Online 2565	วิเคราะห์ผล ITA Online 2565	บุคลากรทุกคน
2	การยกระดับการทำงาน ของ บุคลากรให้ สอดคล้องกับการ ประเมิน ITA Online 2566	การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย - การประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต - การประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน - การออก/ติดตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และ รับของขวัญ เพื่อให้บุคลากร ถือปฏิบัติให้เป็นไปตาม นโยบายของรัฐบาล และนโยบายกระทรวง ในการส่งเสริม การต่อต้านการทุจริต	คณะกรรมการ
3	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความ ตระหนักรู้ในการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริต	1) ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม ทนต่อการทุจริต - กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต 2) ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม - การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต" - การสร้างความรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับบุคลากร	บุคลากรทุก คน
4	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	-การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ -จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ -จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนสุจริต	คณะกรรมการ
5	สร้างจิตสำนึกสาธารณะ และเสริมสร้างการคิด แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม	- ส่งเสริมกิจกรรมทำความดี เพื่อสาธารณะแบ่งปัน ลด ความเห็นแก่ตัว โดยยึดหลักพอเพียง มีวินัย สุจริต จิต สาธารณะ -กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรใน สถานศึกษาให้ละอายต่อการทุจริต	คณะกรรมการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6	การประเมิน ITA ออนไลน์	-การประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) -การประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) -การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทำความเข้าใจในการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	บุคลากรทุกคน
7	สรุปผลการดำเนินงาน	สรุปผลการเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนกบเชิงวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	คณะทำงาน

ประกาศเจตจำนง



ประกาศโรงเรียนกบเชิงวิทยา

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนกบเชิงวิทยา

โรงเรียนกบเชิงวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนกบเชิงวิทยาเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนกบเชิงวิทยา จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้ข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส : เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่ชัดเจน
๒. ด้านความพร้อมรับผิดชอบ : มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมาย ระเบียบวิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่น
๓. ด้านการปลอดจากการทุจริต : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนหรือเรียกรับสินบน
๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร : ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน : กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณและการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายไพฑูรณ์ เมินจันท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกบเชิงวิทยา



ประกาศโรงเรียนกบเชิงวิทยา

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายไพบูรณ์ เมินขุนทด ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนกบเชิงวิทยา ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียนกบเชิงวิทยา ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตจำนงของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูก และปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและสามารถตรวจสอบได้ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณสถานศึกษา และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” (NO Gift Policy) โดยขอให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกบเชิงวิทยา ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพบูรณ์ เมินขุนทด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกบเชิงวิทยา

แผนพับประชาสัมพันธ์ผลประโยชน์ทับซ้อน



การมีพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่เข้าข่ายประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีพฤติกรรมที่พร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนย่อมส่งผลให้ถูกลงโทษ ตักเตือน ตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงขั้นไล่ออก ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน

นอกจากนั้นหากพฤติกรรมนั้นๆ เข้าข่ายการรับสินบน หูจริด และสามารถพิสูจน์ได้ว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นๆ มีการรับผลประโยชน์ ทับซ้อนหรือเข้าร่วมการมีพฤติกรรมดังกล่าว ซึ่งมีผลประโยชน์ต่อความเป็นธรรม ก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ใดโดยมิชอบ หากถูกตัดสินว่าผิดจริง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

ตักเตือน

โทษทางอาญา

ตัดเงินเดือน

ไล่ออก



คณะจัดทำ

นางบุญอุ้น ชินวงศ์ ท้องนา กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
นางสาวอติตญา ทวีจิตต์
นางสาวอติฉิมา ฐิ์สินงาม
นางกรรพรมณ์ คิตติลิจ
นางสาวอุบลกมล ฐิ์อุตม
นางสาวเบญจวรรณ ฐิ์นรินทร์
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
โรงเรียนกาปงเชิงวิทยา






นายไพฑูรย์ เมธิคุณทด
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาปงเชิงวิทยา




นายอุทัย เทร์
นายนิธิ ทองประโคน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาปงเชิงวิทยา



ผลประโยชน์ทับซ้อน CONFLICT OF INTEREST

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ คือ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าพนักงาน (เช่น กบฏความ นักการเมือง ผู้บริหาร หรือ ผู้อำนวยการขององค์กรเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ) เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ อันส่งผลให้เกิดปัญหาที่เขาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียงผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นอาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้นว่าเขาจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งได้อย่างซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงตรงได้ตามกรอบของกฎระเบียบหรือบรรทัดฐานที่กำหนดไว้หรือไม่





แนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

การเตรียมตัวก่อนเข้ารับตำแหน่ง (ก่อนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

↑

การปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตำแหน่งในระหว่างเป็นเจ้าหน้าที่

↑

การดำเนินการในภายหลังที่พ้นตำแหน่ง

↑

ยังไม่ถึง 2 ปี

6 ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

1. การหาประโยชน์ให้ตนเองหรือการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง
2. การรับผลประโยชน์
3. การรับของแถมหรือผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง
4. การรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่
5. การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทน
6. ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน