

ใบงานที่ 1 รู้อะไรไม่เท่า “รู้ตัวเอง”

รายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. โรงเรียนกบเชิงวิทยา
2. ว่าที่ร้อยตรีทิพย์ ทรงแพร่โคน ผู้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ออนไลน์ ของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนกบเชิงวิทยา

3. ผลคะแนน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนที่ได้
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.51	IIT 30 คะแนน	25.32
2	การใช้งบประมาณ	84.35		
3	การใช้อำนาจ	87.90		
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.43		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	76.66		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	79.00	EIT 30 คะแนน	22.44
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	74.80		
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	70.90		
9	การเปิดเผยข้อมูล		OIT 40 คะแนน	31.50
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100		
9.2	การบริหารงาน	100		
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100		
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100		
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100		
10	การป้องกันการทุจริต			
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	75		
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	40		
คะแนน ภาพรวมของสถานศึกษา				79.29
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				B

ใบงานที่ 2 จุดอ่อนของฉันอยู่ตรงไหน ???

1.ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนกาบเชิงวิทยา

2. จาก 10 ตัวชี้วัด คะแนนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด (เรียงจากคะแนนน้อยที่สุดไปมากที่สุด 3 อันดับ)

* ให้ค้นหาข้อมูลการเชื่อมโยงของแต่ละเครื่องมือ IIT EIT OIT

*หากเป็น ตชว.ที่ 9 และตชว.ที่ 10 ให้ระบุเป็น ตชว.ย่อย เพื่อความชัดเจนมากขึ้น

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ความเชื่อมโยงเครื่องมือ IIT EIT OIT (ประเด็นการประเมิน)	ประเด็นการพัฒนา
1	10.2 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	40	OIT รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
2	8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	70.90	EITวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ	ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการมีความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอน
3	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	74.80	EITช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการปรับปรุง ช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่ายแล้วสำรวจความพึงพอใจต่อเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศของสถานศึกษา

ใบงานที่ 3

“ไปคนเดียวอาจจะไปได้เร็ว แต่ถ้าอยากไปให้ไกลต้องไปด้วยกัน”

1.ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนกบเชิงวิทยา

2.นำรายละเอียดตัวชี้วัดที่คะแนนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดมากำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และตัวชี้วัดที่คะแนนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดรองลงมา กำหนดประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสถานศึกษาให้ดีขึ้น

2.1 การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตามจุดอ่อนและข้อบกพร่องโดยเร่งด่วน

(แนวทางการกำหนดมาตรการ)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงาน
1.มาตรการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี				
มาตรการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	1. ศึกษาวิเคราะห์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2. สร้างความตระหนักให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันการทุจริต 3. ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 4. กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม 5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 6. สรุปผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 7. รายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กันยายน 2567	รายไตรมาส

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงาน
มาตรการปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ				
มาตรการปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ	1. สำรวจความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการให้บริการ 2. พัฒนาบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ มีใจรักบริการ Happy work place , Work life balance 3. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการมีความสะดวก รวดเร็วลด ขั้นตอน 4. ปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ให้ตรงกับความต้องการของ ผู้รับบริการ 5. สำรวจความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง กระบวนการให้บริการ 6. กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม 7. รายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กลุ่มบริหารงาน 4 กลุ่ม	กันยายน 2567	รายไตรมาส

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงาน
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ				
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 1.1 ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของโรงเรียนกาบเชิงวิทยา 1.2 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	กลุ่มบริหารงาน 4 กลุ่ม	กันยายน 2567	รายไตรมาส

	พ.ศ. 2564 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา 14 และ 15 แห่ง พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 1.3 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึง ความเหมาะสมกับ สถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ ทรัพยากรในหน่วยงาน 1.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนว ทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 1.5 ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัย บน เว็บไซต์(ความปลอดภัยไซเบอร์) 2. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2.1 ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงาน ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่ 2.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การประชาสัมพันธ์ - การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2.1.2 การบริหารงาน - การดำเนินงาน - การปฏิบัติงาน - การให้บริการ 2.1.3 การบริหารเงินงบประมาณ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2.1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2.1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 2.1.6 อื่นๆ ตามความเหมาะสม			
--	--	--	--	--

	2.2 ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน 3. กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชม เว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูล หรือ แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น			
--	---	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ 5 การป้องกันการทุจริต

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงาน
มาตรการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขเร่งด่วน				
มาตรการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขเร่งด่วน	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2. สถานศึกษาดำเนินการตามระบบกลไกการประเมินผู้บริหารเพิ่มเติมการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ 4. ให้ความรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ Do & Don't และเผยแพร่ไปยังบุคลากรทุกภาค ส่วนทั้งรูปแบบ ออฟไลน์และออนไลน์ 5. กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม มาตรการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขเร่งด่วน 6. รายงานปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กลุ่มบริหารงาน4 กลุ่ม	กันยายน 2567	รายไตรมาส

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงาน
มาตรการยกระดับการให้บริการ				
มาตรการยกระดับการให้บริการ	1. สำนักรวความพึงพอใจและ ไม่พึงพอใจ เพื่อค้นหาความต้องการของผู้รับบริการ 2. นำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงาน 3. จัดทำขั้นตอนการ ให้บริการหรือมี คู่มือการให้บริการ อีกทั้งเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ 4. จัดทำช่องทางร้องเรียน ด้านต่าง ๆ เช่น ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ถามตอบข้อสงสัย ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นต้น 5. สำนักรวความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสร้างกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา 6. กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม มาตรการยกระดับการให้บริการ 7. รายงานปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กลุ่มบริหารงาน4 กลุ่ม	กันยายน 2567	รายไตรมาส

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงาน
มาตรการการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
มาตรการการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว 2. ออกเป็นบทลงโทษเกี่ยวกับการยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุนำส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้สถานศึกษา 3. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานศึกษา 4. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา 5. จัดทำประเภท วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ สามารถยืมไปใช้ในการปฏิบัติงาน 6. นำแบบฟอร์มที่ อยู่ในรูปแบบไฟล์ Word, PDF หรือเป็นรูปแบบ ออนไลน์ และมี ตัวอย่างการเขียน แบบฟอร์มการยืมทรัพย์สิน และคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา เผยแพร่บนเว็บไซต์ พร้อมทั้งสื่อสารสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กันยายน 2567	รายไตรมาส

	7. กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม การ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 8. จัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการของสถานศึกษารอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 9. รายงานปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น			
--	--	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้ว เสร็จ	การรายงาน
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ				
มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใ้ จ่ายงบประมาณ	1. สร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการ บริหารงบประมาณประจำปีให้สอดคล้อง ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้แก่บุคลากรทุกภาคส่วน อย่างน้อยตามประเด็น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติตามมาตรการ ต่าง ๆ ในการบริหารงบประมาณ เช่น ระเบียบว่าด้วยการ บริหารงบประมาณ พรบ.วิธีการงบประมาณ หลักการจำแนก ประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ 2. วิเคราะห์แผนปฏิบัติการ/แผนการ เบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้บรรลุตาม เป้าหมายที่สำคัญ 3. กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม การ เบิกจ่ายงบประมาณ 4. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อ ผู้บริหารรายไตรมาส 5. ผู้บริหารติดตามความก้าวหน้าผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ 6. รายงานปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กลุ่ม บริหารงาน 4 กลุ่ม	กันยายน 2567	รายไตรมาส

2.2 การกำหนดมาตรการและแนวทางในการยกระดับให้ดีขึ้นสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงาน
การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ				
การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ	1. ประชุมวางแผนในการจัดทำโครงการอบรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ 4. กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินโครงการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กันยายน 2567	รายไตรมาส

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงาน
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน				
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน	โรงเรียนกาบเชิงวิทยา ดำเนินการสร้าง ความตระหนัก ให้ความรู้แก่บุคลากรที่ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงาน ให้ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันตาม กระบวนการขั้นตอน การรับบริการอย่าง สะดวก และรวดเร็ว	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กันยายน 2567	รายไตรมาส

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงาน
การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง				
การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	โรงเรียนกาบเชิงวิทยา ดำเนินการสร้าง ความตระหนัก ให้ความรู้แก่บุคลากรและ ไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ที่	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กันยายน 2567	รายไตรมาส

