



ประกาศโรงเรียนกابเชิงวิทยา
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
การป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนกابเชิงวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่หวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและ ส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน การป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังต่อไปนี้

1. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในโรงเรียนกابเชิงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

2. พิจารณาและทบทวนองค์ประกอบข้อมูลที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์คะแนนต่ำกว่า 85.00 เพื่อสรุปรวมจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน 7 มาตรการ ได้แก่

- 2.1 มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ
- 2.2 มาตรการการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- 2.3 มาตรการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขเร่งด่วน
- 2.4 มาตรการยกระดับการให้บริการ
- 2.5 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 2.6 มาตรการปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ
- 2.7 มาตรการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน แต่ละมาตรการมีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้แก่บุคลากรทุกภาคส่วน อย่างน้อยตามประเด็น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติตามมาตราต่าง ๆ ในการบริหารงบประมาณ เช่น ระเบียบว่าด้วยการ บริหาร งบประมาณ พรบ.วิธีการงบประมาณ หลักการจําแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

2. วิเคราะห์แผนปฏิบัติการ/แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่สำคัญ
3. กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ
4. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารรายไตรมาส
5. ผู้บริหารติดตามความก้าวหน้าผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. รายงานปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระยะเวลา

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

2.2 มาตรการการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว
2. ออกเป็นบทลงโทษเกี่ยวกับการยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้ การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้ เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะ ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และ ปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้สถานศึกษา
3. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานศึกษา
4. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ของ สถานศึกษา
5. จัดทำประเภท วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ สามารถยืมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
6. นำแบบฟอร์มที่ อยู่ในรูปแบบไฟล์ Word, PDF หรือเป็นรูปแบบ ออนไลน์และมี ตัวอย่างการเขียน แบบฟอร์มการยืมทรัพย์สิน และคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา เผยแพร่บนเว็บไซต์ พร้อมทั้งสื่อสารสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่าง ทัวถึง
7. กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
8. จัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการของสถานศึกษารอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
9. รายงานปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระยะเวลา

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

2.3 มาตรการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขเร่งด่วน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA
2. ศึกษาดำเนินการตามระบบกลไกการประเมินผู้บริหารเพิ่มเติมการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิชอบ
3. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ
4. ให้ความรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ Do & Don't และเผยแพร่ไปยังบุคลากรทุกภาค ส่วนทั้งรูปแบบ ออนไลน์และ ออฟไลน์
5. กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม มาตรการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขเร่งด่วน
6. รายงานปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระยะเวลา

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มบริหารงานทุกกลุ่ม

2.4 มาตรการยกระดับการให้บริการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สำรวจความพึงพอใจและ ไม่พึงพอใจเพื่อค้นหาความต้องการของผู้รับบริการ
2. นำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงาน
3. จัดทำขั้นตอนการ ให้บริการหรือมี คู่มือการให้บริการ อีกทั้งเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์
4. จัดทำช่องทางร้องเรียน ด้านต่าง ๆ เช่น ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ถามตอบข้อสงสัย ร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ เป็นต้น
5. สำรวจความต้องการ ความคาดหวังความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง สร้างกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา
6. กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม มาตรการยกระดับการให้บริการ
7. รายงานปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระยะเวลา

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มบริหารงานทุกกลุ่ม

2.5 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.1 ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของโรงเรียนกาบเชิงวิทยา

1.2 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2564 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา 14 และ 15 แห่ง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1.3 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

1.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1.5 ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์(ความปลอดภัยไซเบอร์)

2. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2.1 ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

2.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การประชาสัมพันธ์
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

2.1.2 การบริหารงาน

- การดำเนินงาน
- การปฏิบัติงาน
- การให้บริการ

2.1.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

2.1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2.1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

2.1.6 อื่นๆ ตามความเหมาะสม

2.2 ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

3. กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

ระยะเวลา

1 พฤษภาคม – 30 กันยายน 2567

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มบริหารงานทุกกลุ่ม

2.6 มาตรการปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สำรวจความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการ ให้บริการ
2. พัฒนาบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ มีใจรักบริการ Happy work place , Work life balance
3. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการมีความสะดวก รวดเร็วลด ขั้นตอน
4. ปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ให้ตรงกับความต้องการของ ผู้รับบริการ
5. สำรวจความพึงพอใจและนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุง กระบวนการให้บริการ
6. กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม
7. รายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมาก

ยิ่งขึ้น

ระยะเวลา

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มบริหารงานทุกกลุ่ม

2.7 มาตรการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาวิเคราะห์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
2. สร้างความตระหนักให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เล็งเห็นความสำคัญในการ ป้องกัน การทุจริต
3. ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
4. กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม
5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
6. สรุปผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประจำปี

7. รายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระยะเวลา

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

3. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนกابเชิงวิทยาออนไลน์ มีรายละเอียดดังนี้

1. บุคลากรในโรงเรียนกابเชิงวิทยา ยังขาดความตระหนักถึง ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

2. การจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

3. ขาดการนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

4. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

4. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนกابเชิงวิทยา ดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรมีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเตรียมรับการประเมินตามเครื่องมือประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้เกิดความชัดเจน

2. นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัติ นำผลวิเคราะห์การประเมิน ปีงบประมาณ 2566 ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึง จุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัวชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ 2567 ได้อย่างถูกต้อง

3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดยประชุมการแบ่งงานในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพของ การจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

4. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

5. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โรงเรียนกابเชิงวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ไม่สามารถควบคุมการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ทั้งในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพราะเป็นวิจาร์ณญาณของแต่ละบุคคลที่จะต้องตอบแบบประเมินตามความเห็นของตนอย่างอิสระ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนให้เห็นถึงการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วน

เสีย รวมทั้งบุคคลภายในองค์กรเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการดำเนินงานการให้บริการ และความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานได้อย่างตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด

จึงขอประกาศว่า โรงเรียนกาบเชิงวิทยา เป็นหน่วยงานที่ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาทุกคน สนับสนุน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนกาบเชิงวิทยา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับ
นโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพบูรณ์ เมินขุนทด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบเชิงวิทยา